



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ 0 3570 9104

โทรสาร 0 3570 9104 VOIP : 10301

ที่ อว 0656.05 / ๖๑๐๑

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ด้วยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระบบ HRDrmutsb รอบที่ 1/2568 (๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) มาใช้ประกอบการพิจารณาขอเลื่อนขั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงให้หน่วยงานดำเนินการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัด โดยดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://personnel.rmutsb.ac.th/> หัวข้อ “การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน” ซึ่งประกอบด้วย

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗
2. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
3. แบบสรุปเพื่อเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามเอกสารหมายเลข ๑ – ๗

ทั้งนี้ การบริหารการเงินและการเสนอขอเลื่อนขั้นต้องดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดส่งแบบสรุปฯ ตามข้อ ๓ ส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามเวลาที่กำหนดด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

